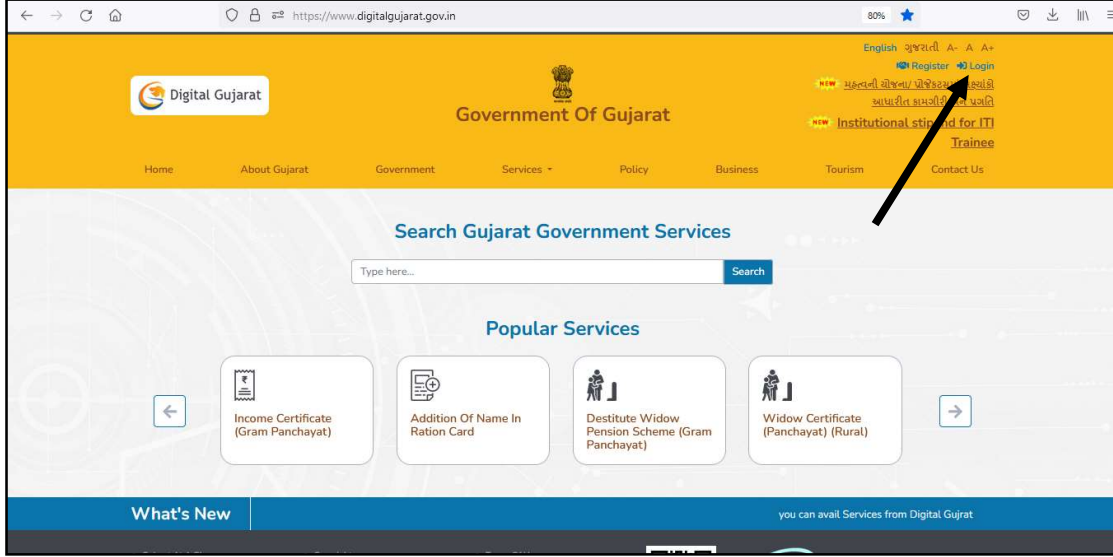


ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર
અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની
પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ગણવેશ સહાય/
સાયકલ સહાય યોજનાઓ માટે
શાળાઓએ વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩માં
ઓનલાઇન એન્ટ્રી/દરખાસ્તો
(Proposal) કરવા અંગેની અગત્યની
માર્ગદર્શક સુચનાઓ
(વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩)

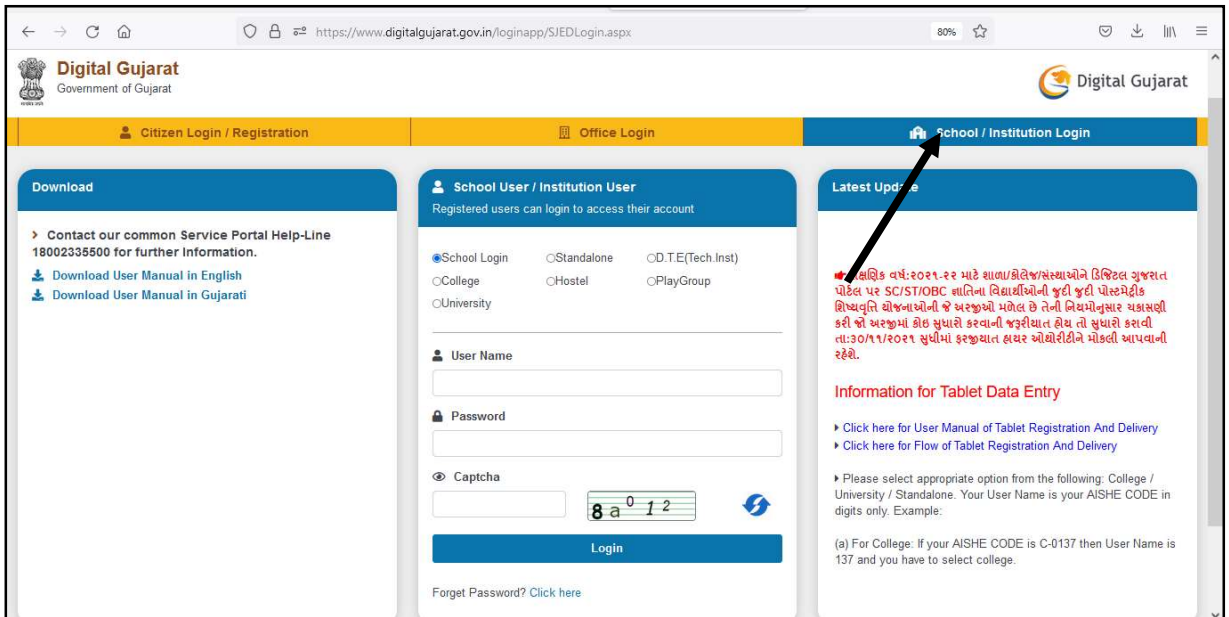
નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય/સાયકલ સહાય યોજનાઓ અંતર્ગત શાળાએ Digital Gujarat Portal પર કરવાની થતી કામગીરીની પધ્ધતિ

➔ <https://www.digitalgujarat.gov.in> વેબસાઇટ ઓપન કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાં Login બટન પર ક્લિક કરવું.



➔ લોગીન પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કરવું.

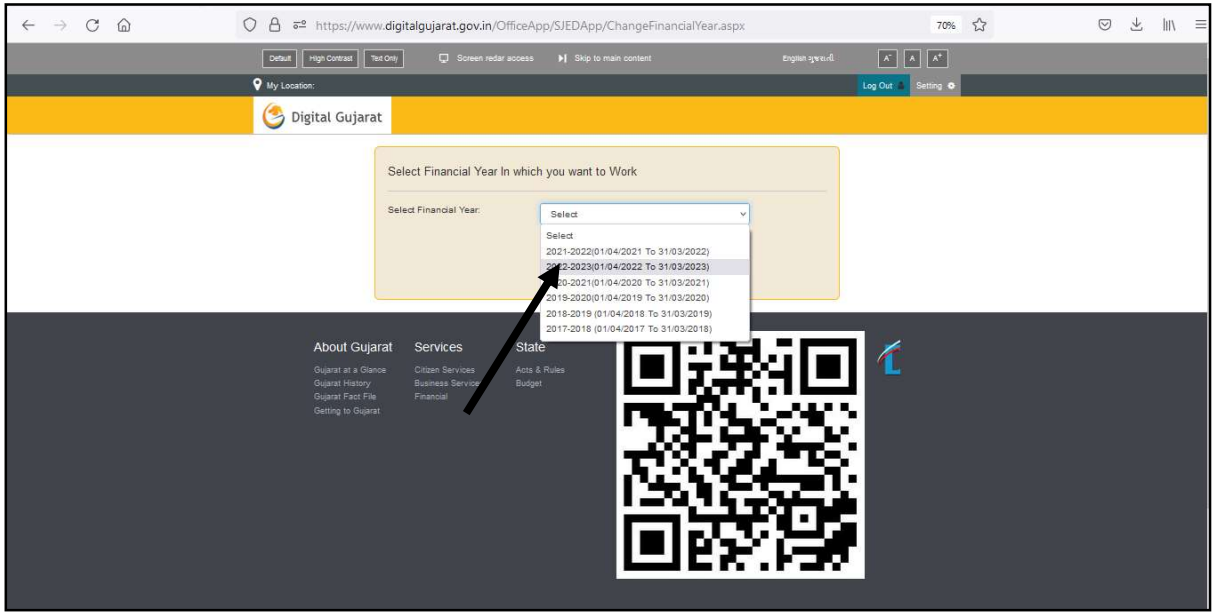


→ “School Login / Institution Login” પર ક્લિક કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા મુજબ School Login પર ક્લિક કરી તમામ શાળાઓને આપવામાં આવેલ “User Name”, “Password”ની મદદથી લોગીન કરવાનું રહેશે. તમામ શાળાઓને ગત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે ઉક્ત પોર્ટલના ID/Password આપવામાં આવેલ જ છે જેની મદદથી શિષ્યવૃત્તિની ઓનલાઇન કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઈ શાળાને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો તેવી શાળાઓએ “Forget Password” Option ના આધારે નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. કોઈ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર બદલાયેલ હોય તો તેવા કિસ્સામાં જિલ્લાની SC/ST/OBC નો સંપર્ક કરી આચાર્યશ્રી પોતાનો મોબાઇલ નંબર ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં અપડેટ કરાવી શકશે.(જો કોઈ શાળા પ્રથમ વખત જ લોગીન કરતા હોય તો તેના માટે શાળાનો DISE Code તેઓનો યુઝર આઇ.ડી રહેશે અને By Default પાસવર્ડ તમામ શાળાઓને પરીપત્રથી જણાવવામાં આવેલ છે તે રહેશે જે પ્રથમ વખતના લોગીન માટે રહેશે ત્યારબાદ શાળાએ લોગીન થયેથી પાસવર્ડ બદલવાનો રહેશે.)

The screenshot displays the 'School Login / Institution Login' page on the Digital Gujarat portal. The page is titled 'School User / Institution User' and includes a sub-header 'Registered users can login to access their account'. The main form area contains the following elements:

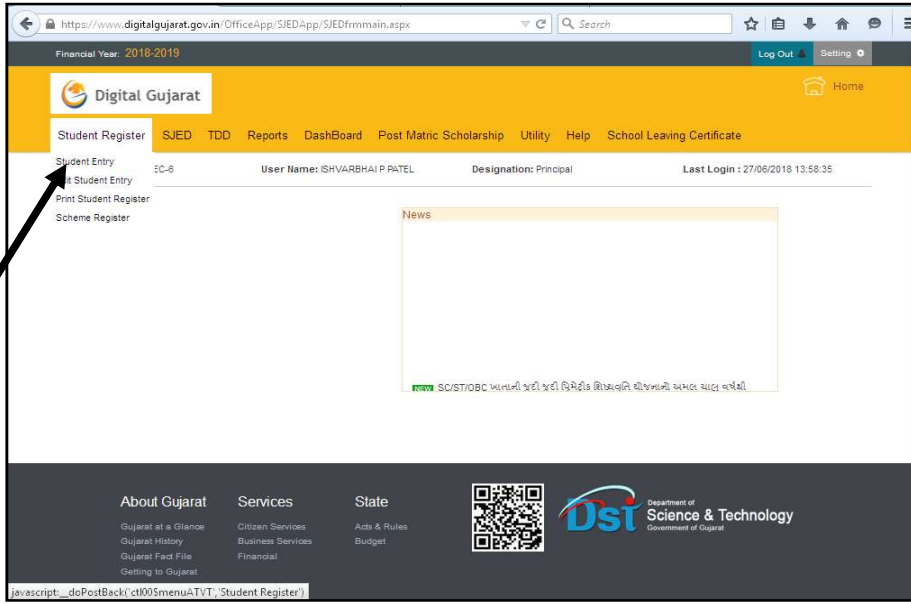
- Navigation:** 'Citizen Login / Registration', 'Office Login', and 'School / Institution Login' (selected).
- Download Section:** Links for 'Contact our common Service Portal Help-Line 18002335500', 'Download User Manual in English', and 'Download User Manual in Gujarati'.
- Form Fields:**
 - School Login / Institution User:** A section with radio buttons for 'School Login' (selected), 'Standalone', 'D.T.E(Tech.Inst)', 'College', 'Hostel', 'PlayGroup', and 'University'.
 - User Name:** A text input field.
 - Password:** A password input field with a visibility toggle.
 - Captcha:** A captcha input field with a refresh button.
 - Login:** A blue button to submit the form.
 - Forgot Password?** A link below the login button.
- Latest Update Section:** Contains a red alert message about the 2021-22 academic year and links for 'Information for Tablet Data Entry', including 'Click here for User Manual of Tablet Registration And Delivery' and 'Click here for Flow of Tablet Registration And Delivery'.

→ ઉક્ત સ્ક્રીન મુજબ ID-Password નાખી “Login” બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જેમા વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કરી લોગીન કરવાનુ રહેશે. જેથી નવા શૈક્ષણિક વર્ષમાં કામગીરી કરી શકાશે. જો વર્ષ: ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧ કે વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨ સીલેક્ટ કરવામાં આવશે તો વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮, ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧ કે વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષ દરમ્યાન જે કામગીરી કરેલ હતી તેની માહિતી ચકાસી શકાશે.



→ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩ સીલેક્ટ કર્યા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જે સ્ક્રીન પરથી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક વર્ષની કામગીરી થઇ શકશે.

→ નીચેની સ્ક્રીન મુજબ “Students Register”માં જઇ “Students Entry” પર ક્લિક કરતા વિદ્યાર્થીની નવી એન્ટ્રી કરી શકાય છે.



→ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક વખત કરવાની હોય વિદ્યાર્થીઓની તમામ મરજુયાત અને ફરજુયાત વિગતો અવશ્ય નાખવામાં આવે તે વધુ હિતાવહ છે કારણકે આવતા વર્ષે ફરીથી આ વિદ્યાર્થીના ધોરણ સિવાયની માહિતી બદલવાની રહેતી નથી સિવાય કે વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસ છોડી દીધેલ હોય.

→ ધો:૧ થી ૮ના તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારકાર્ડની વિગતો નાખવામાં આવે તેવું આયોજન કરવાનું રહેશે તેમજ ધો: ૯ થી ૧૦ના તમામ વિદ્યાર્થીઓની વિગતો અવશ્ય નાખવાની રહેશે. (ભારત સરકારશ્રીની શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત જે વિદ્યાર્થીઓને લાભ આપવાનો હોય તે તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબરની વિગતો અવશ્ય નાખવાની રહેશે)

Continue.....

→ તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટ નંબર, બેંકનું નામ, બેંક બ્રાન્ચનું નામ, IFC Codeની વિગતો આપવી ફરજિયાત છે અને બેંકને લગતી તમામ વિગતો વિદ્યાર્થી પાસેથી બેંક પાસબુકની નકલ મેળવીને એન્ટર કરવાની રહેશે કારણકે તેના જ આધારે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં સીધા શિષ્યવૃત્તિની રકમ જમા કરવાની હોય છે. વિદ્યાર્થીઓની બેંક ખાતાની વિગતો ખોટી આપવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્યના ખાતામાં જમા થશે તે અંગેની જવાબદારી શાળા/સંસ્થાની રહેશે જેની તમામ શાળાઓએ નોંધ લેવાની રહેશે. (અગાઉના વર્ષેમાં અમુક બેંકનું મર્જર થયેલ હોય વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ ઓનલાઇન મોકલતા પહેલા સંબંધિત વિદ્યાર્થીની બેંક ખાતાની વિગતો અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તેની ખાસ ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે.)

→ ઘણા વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન પેમેન્ટ કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ડોરમેન્ટ એટલે કે સ્થગિત થઈ ગયેલ હોય છે અથવા બંધ થઈ ગયેલ હોય છે એવું ધ્યાને આવેલ છે. આવા કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીને સમયસર શિષ્યવૃત્તિ ચુકવી શકાતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ પોતાના ખાતાને KYC કરાવીને રાખે એટલે કે જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ જે તે બેંકને આપીને એક્ટીવ કરાવી રાખે તે મુજબની સૂચના તમામ વિદ્યાર્થીઓને આપવાની રહેશે.

→ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરતી વખતે જે વિદ્યાર્થીઓના “Father/Guardian Occupation Type” કે “Mother Occupation Type”માં “Unclean Occupation” સીલેક્ટ કરેલ હશે તે જ વિદ્યાર્થી “BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation” યોજના હેઠળ લાભ લઈ શકશે. જેથી આચાર્યશ્રીઓએ એન્ટ્રી કરતી વખતે આવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં “Unclean Occupation” ખાસ સીલેક્ટ કરવાનું રહેશે.

→ સીસ્ટમ દ્વારા ગત વર્ષના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી એક ધોરણ UP કરી વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ માટે ઓટોમેટીક મુકવામાં આવનાર છે જેથી શાળા/સંસ્થાઓએ ગત વર્ષના વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી ફરી કરવાની રહેતી નથી માત્ર ને માત્ર વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ કરવાની રહે છે. ખરાબ એટલે કે ગત વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ રહી ગઈ હોય તો તેને સુધારી લેવાની રહેશે. તેમજ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Delete કરવામાં નહિ આવે તો જે શાળામાં વિદ્યાર્થી અભ્યાસ માટે ગયા હશે તે શાળાના આચાર્યશ્રી તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કરી શકશે નહિ જેની ખાસ નોંધ લેશો. શાળાઓએ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીની ખરાબ શાળાને મળેલ પરિપત્રમાં જણાવેલ તારીખો મુજબ કરી લેવાની રહેશે.

→ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે E-Payment કરવામાં આવેલ હતું અથવા જે વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન “Valid and Verified” થઈને આવશે તેવા તમામ વિદ્યાર્થીની પ્રપોઝલ તુર્ત જ બની શકશે જ્યારે જે વિદ્યાર્થીઓના ગત Payment Transaction Fail થયેલ હતા અને વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ મળી શકેલ ન હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો Null કરી દેવામાં આવશે અને આવા તમામ વિદ્યાર્થીઓની બેંકની વિગતો “Students Register”માં જઈ “Edit Students Entry” પર ક્લિક કરી ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

→ ધો:૯થી૧૦ ના વિદ્યાર્થીઓની આધારકાર્ડની વિગતો અવશ્ય નાખવાની હોય, જે વિદ્યાર્થીનું એક ધોરણ UP કરવામાં આવેલ હોય તેવા ધો:૯ થી ૧૦ ના તમામ વિદ્યાર્થીઓને પણ ફરજિયાત Update કરવાના રહેશે. ધો:૯ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીઓની આધારની વિગતો નાખ્યા બાદ “Verify Aadhaar” બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. જો “Aadhaar Status” Yes આવશે તો જ ધો:૯ થી ૧૦ના વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Save કરી શકાશે તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે. અત્રે “Aadhaar Status” તો જ “Yes” આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીની “Date of Birth”, “Gender”, “Name As Per Aadhaar”, “UID(Aadhaar Number)” એ ૪ પ્રકારની માહિતી આધારકાર્ડના ડેટાબેઝ પ્રમાણે નાખવામાં આવેલ હોય.

→ નીચે મુજબની સ્ક્રીન પ્રમાણે વિદ્યાર્થીઓની અગાઉની એન્ટ્રી “Edit Student Entry” મેનુમાં જઈને જોઈ શકાય છે / સુધારી શકાય છે / Delete કરી શકાય છે.

→ જો કોઈ વિદ્યાર્થી શાળા છોડી અન્ય શાળામાં ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી ફરજિયાત Delete કરવાની રહેશે.

Financial Year: 2018-2019

Log Out Setting

Digital Gujarat

Home

Student Register SJED TOD Reports Dashboard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Student Entry P.S. (Local) User Name: PATEL VAISHALIBEN Designation: Principal Last Login : 27/03/2019 14:02:48
Print Student Entry KANUBHAI

Scheme Register

Student Search

Search Name Show

Class ALL

Caste/Category ALL

Show Cancel

Financial Year: 2018-2019

Log Out Setting

Digital Gujarat

Home

Student Register SJED TOD Reports Dashboard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Office: CHARAN NIKOL P.S. (Local body) User Name: PATEL VAISHALIBEN Designation: Principal Last Login : 27/03/2019 14:02:48
KANUBHAI

Student Search

Search Name Show

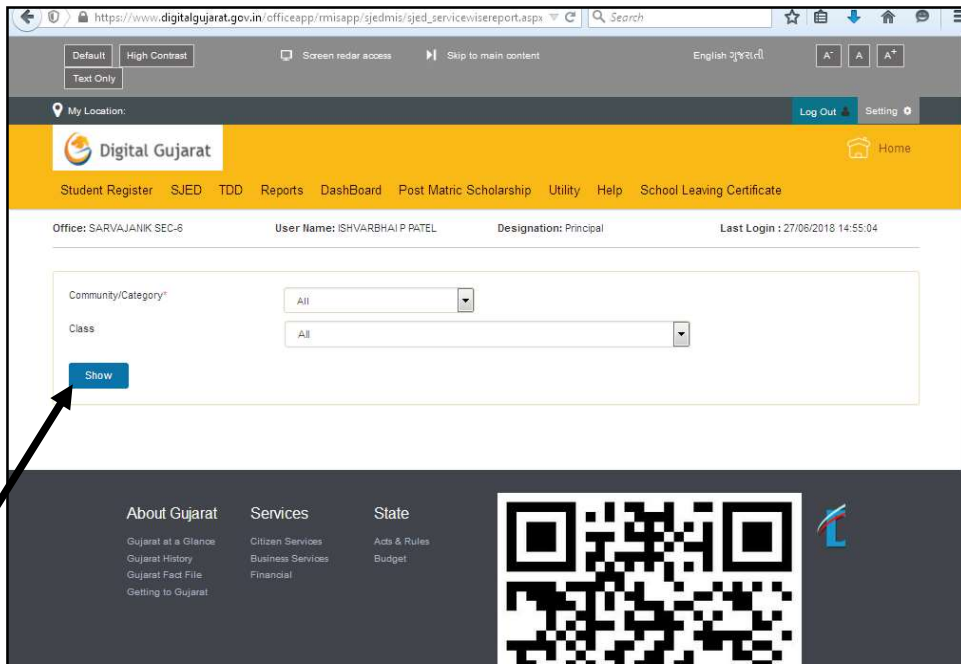
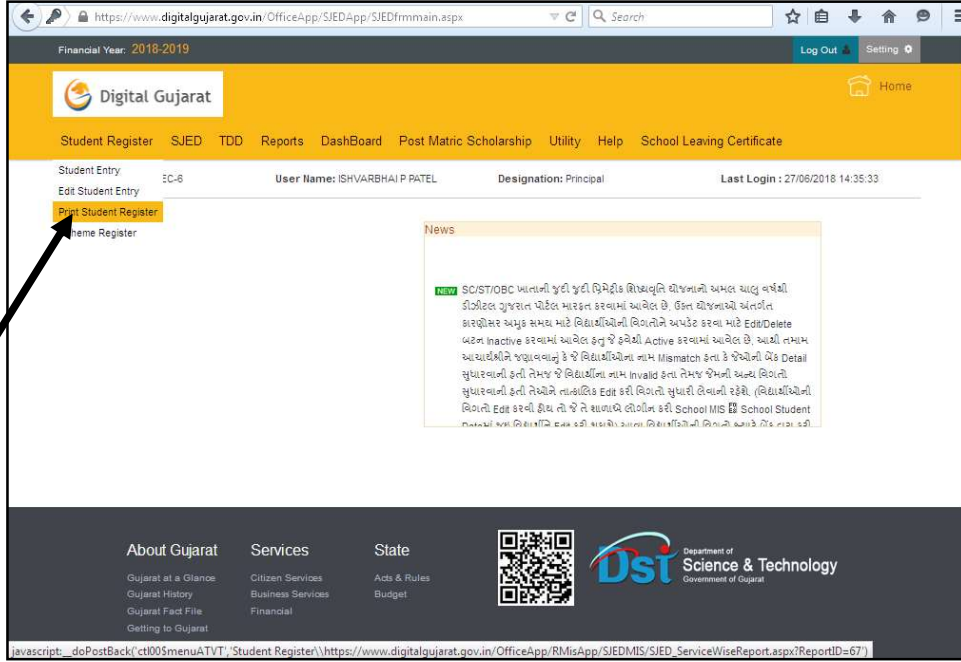
Class ALL

Caste/Category ALL

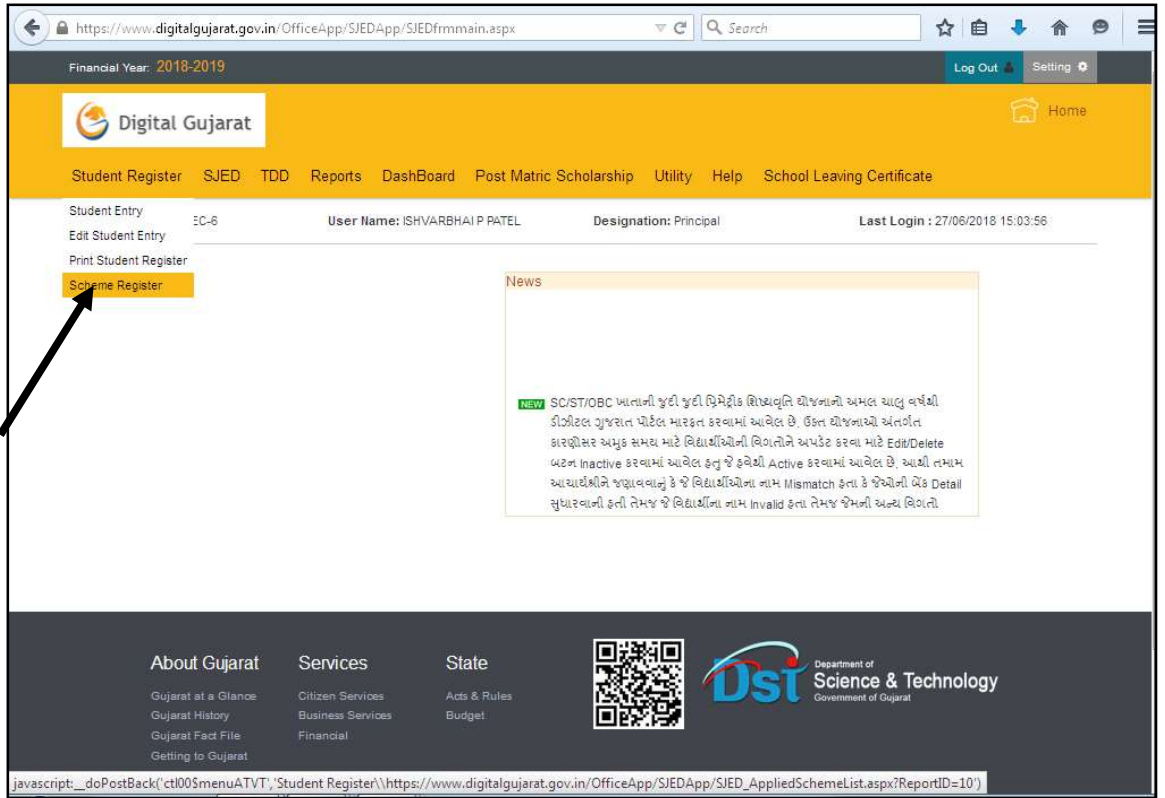
Show Cancel

➔ તમામ વિદ્યાર્થીઓની ખરાઇ થઇ ગયા બાદ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમા દર્શાવ્યા પ્રમાણે “Print Students Register” મેનુ પર ક્લિક કરી શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી જોઇ શકાશે. અત્રે જો કોઇ વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રીમાં ક્ષતિ જણાય તો ફરી “Edit Student Entry” મેનુ પર ક્લિક કરી ફરી તેવા વિદ્યાર્થીની વિગતો સુધારી લેવાની રહેશે.

➔ અત્રેથી વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી PDF, Word, Excel ફોર્મેટમાં Extract કરી શકાય છે.



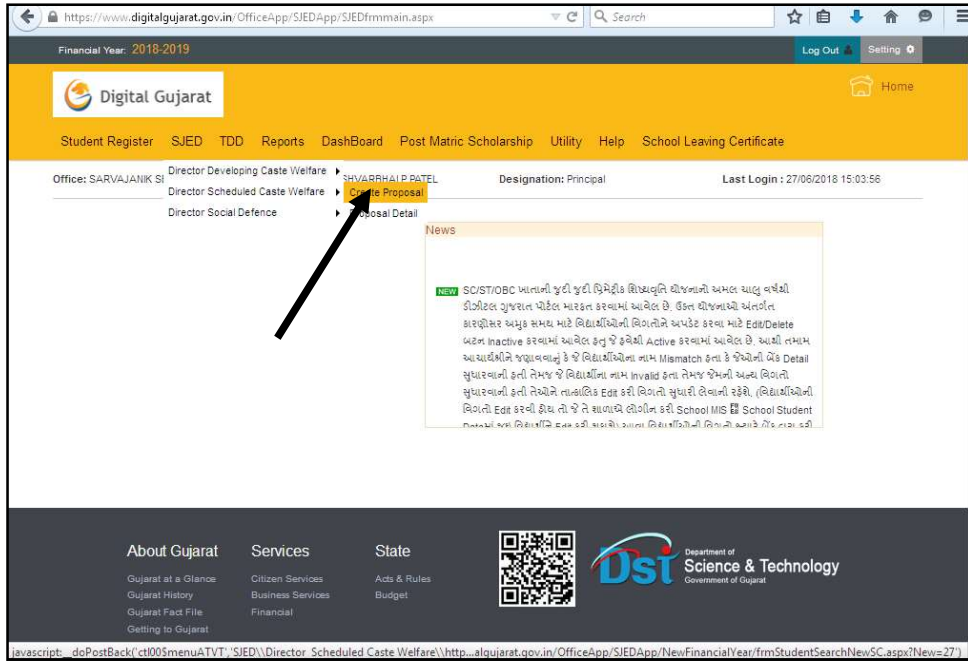
→ ત્યારબાદ “Scheme Register” પર ક્લિક કરતા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓ જુદા-જુદા ખાતાની કઇ-કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તેનું લીસ્ટ જોઇ શકાય છે. આ Eligibility શાળાએ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીના આધારે બને છે જેથી જો કોઇ વિદ્યાર્થી આ રજીસ્ટરમાં અન્ય યોજનામાં Display થતો હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી Edit કરવાથી વિદ્યાર્થીની યોજના બદલી શકાશે. આ રજીસ્ટર નીચે મુજબની સ્ક્રીનથી જોઇ શકાય છે. (આ રજીસ્ટર સમયાંતરે અપડેટ થાય છે એટલે કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી કર્યાબાદ અમુક સમય બાદ વિદ્યાર્થી સ્કીમ રજીસ્ટરમાં દેખાશે.)



→ ઉક્ત તમામ કામગીરી જેવી કે વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી, અગાઉના વિદ્યાર્થીની ખરાઇ, જે વિદ્યાર્થીઓ શાળા છોડી ગયેલ હોય તેઓને ડીલીટ કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી, વિદ્યાર્થી કઇ યોજનામાં Eligible થાય છે તે રજીસ્ટર ચેક કરવાની કામગીરી પૂર્ણ થઇ ગયા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવવાની કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે

→ તમામ કચેરી (SC/ST/OBC /Defense)ની દરખાસ્ત (Proposal) બનાવવાની પધ્ધતિ એક જ જેવી છે. ઉદા. તરીકે અનુસૂચિત જાતિ ખાતાની દરખાસ્ત બનાવવાની પધ્ધતિ અત્રે જણાવેલ છે.

→ નીચે મુજબની સ્ક્રીનમાં જણાવ્યા પ્રમાણે “ SJED → Director, Scheduled Caste Welfare → Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની જુદી જુદી શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓની દરખાસ્તો અત્રેથી બનાવી શકાય છે. તેમજ “ Cycle Scheme → Director, Scheduled Caste Welfare → Create Cycle Proposal “ મેનુ પર ક્લિક કરતા અનુસૂચિત જાતિની વિદ્યાર્થીઓની સાયકલની પ્રપોઝલ બનાવી શકાશે.



→ ચાલુ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩માં જે વિદ્યાર્થીને ગણવેશ મળવાપાત્ર હશે તે વિદ્યાર્થીઓની ગણવેશ સહાયની પ્રપોઝલ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની પ્રપોઝલની સાથેજ બની જશે. જેથી ગણવેશ સહાય યોજનાની પ્રપોઝલ અલગથી બનાવવાની જરૂરીયાત રહેતી નથી.

➔ “Create Proposal” મેનુ પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની સ્ક્રીન જોવા મળશે જ્યાથી “Scheme Name” પસંદ કરી “Show” બટન પર ક્લિક કરતા શાળાએ જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી કરેલ હતી તે પૈકી જે વિદ્યાર્થી સીલેક્ટ કરેલ યોજનામાં Eligible થતો હશે તે ગ્રીડમાં દેખાશે. અત્રેથી તે વિદ્યાર્થીઓને સીલેક્ટ કરી “Add to Proposal From Grid” મેનુ પર ક્લિક કરી પ્રપોઝલમાં એડ કરી પ્રપોઝલ બનાવી શકાય છે. આવી પ્રપોઝલ ને “SJED ➔ Director, Scheduled Caste Welfare ➔ Proposal Detail “ મેનુમાં જઈને સેન્ડ કરી શકાય છે.

Filter Scheme: Director of Schedule Caste Welfare

Scheme Name: BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning & Prone to Health Hazards Occupation/ BCK-16 Uniform (1 to 8)

StudentID(UID No/Unique Code): [Empty]

Class: ALL

Category/Community: Select

Caste: Select

Show Cancel

Search Result

ફોલોવિંગ બટન દ્વારા વિદ્યાર્થીનાં ડેટામાં સુધારી/કેન્સલ કરી શકાશે/પહેલા તમારે જે વિદ્યાર્થી પ્રપોઝલમાં ઉમેરેલો છે તેને ડીલીટ કરી ત્યારબાદ તેમાં સુધારી કરી શકીશો. પ્રપોઝલમાં ઉમેરો.

Account Verification Status(Verified Date)	Error Message	Verified Adhaar	Student Name	Caste	SubCaste	Bank AccountNo	Bank Name	Bank IFSCCode	Bank BranchName	UD NO.	Stud
<input checked="" type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 16:13:00)	DIVYA RAMESHBHAI GOHL	SC(ભંજુમુવિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020798	BANK OF BARODA	BARBOVIDHAN	VIDHANSABHA	48xxxxxx7053	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account		MAYANK AJAYBHAI SOLANKI	SC(ભંજુમુવિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100015673	BANK OF BARODA	BARBOVIDHAN	SECTOR-11	48xxxxxx6885	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 13:23:00)	AJAY LALJIBHAI BHANGI	SC(ભંજુમુવિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020790	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASAN	23xxxxxx8853	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(24/07/2018 13:29:00)	VUJAY LALJIBHAI BHANGI	SC(ભંજુમુવિત જાતિ)	Hindu Balmiki	24640100020791	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASAN	24xxxxxx4587	2406
<input type="checkbox"/>	Valid and verify Account	Yes(27/07/2018 15:18:00)	LAXMI LALJIBHAI BHANGI	SC(ભંજુમુવિત જાતિ)	Hindu Chamar	24640100015679	BANK OF BARODA	BARBOSARGAS	SARGASAN	68xxxxxx0904	2406

Add To Proposal From Grid

Financial Year: 2020-2021

Digital Gujarat

Student Register SJED TDD Reports Cycle Scheme DashBoard Post Matric Scholarship Utility Help School Leaving Certificate

Office: SARVAJANIK SEC-6 (Local body) User Name: JASHODABEN S CHAUHAN Designation: Principal (9924240494) Last Login : 06/07/2020 14:44:21

Withdraw Button related Help

UPLOAD DOCUMENTS TO SEND PROPOSAL

Service Requests

School Name	Scholarship Amount	No Of Students	Status	Rejected Student	Remarks	Edit	Document	View	Send	Del
SARVAJANIK SEC-6	3600.00	1	Application is Invarded	Reason For Not In Proposal		Edit		View	Send	

→ અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની BCK-4, BCK-35/239 તથા BCK-6 યોજના અંતર્ગત પ્રોપોઝલ સેન્ડ કરતી વખતે “SJED → Director, Scheduled Caste Welfare → Proposal Detail” મેનુમાં જઈ “Document Upload”માં ક્લિક કરી વિદ્યાર્થીઓના આનુષંગિક પુરાવા ઓનલાઇન અપ્લોડ કરેલ હશે તો જ પ્રોપોઝલ ઓનલાઇન સેન્ડ થઈ શકશે.

→ ઉક્ત સ્કીનમાં જણાવ્યા મુજબ “SJED → Director, Scheduled Caste Welfare → Proposal Detail” મેનુમાં જઈ પ્રોપોઝલ સેન્ડ કરી શકાય છે, જો પ્રોપોઝલમાં કોઈ વિદ્યાર્થી પાછળથી ઉમેરવો હોય તો “Edit” બટન પર ક્લિક કરી ઉમેરી શકાય છે, જો પ્રોપોઝલ Delete કરવી હોય તો Delete કરી શકાય છે. તેમજ જો પ્રોપોઝલ સેન્ડ કરી દીધેલ હોય અને પાછળથી કોઈ સુધારો જણાયો હોય અને ઉચ્ચકક્ષાએથી તે પ્રોપોઝલ પર કોઈ નિર્ણય ન લેવાયેલ હોય તો “Withdraw” બટનની મદદથી પ્રોપોઝલ પરત ખેંચી સુધારો વધારો પણ કરી શકાય છે.

→ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં “Dashboard” અપડેટ કરેલ હોય, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની એન્ડ્રી થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓની પ્રોપોઝલ બની, કેટલી પ્રોપોઝલ એપુવ થઈ, કેટલા વિદ્યાર્થીઓનું બેંક વેરીફિકેશન બાકી છે વિગેરે માહિતી “Dashboard” માંથી ચેક કરી શકાય છે જેનો ઉપયોગ તમામ આચાર્યશ્રીઓએ કરવા વિનંતી છે.

→ ચાલુ વર્ષે જો કોઈ વિદ્યાર્થીઓને E-payment કરતી વખતે E-payment Transaction Fail થાય એટલે કે વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા ન થાય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની યાદી શાળાના લોગીનમાં Utility → Update Payment Failed Student Account મેનુ પર ક્લિક કરવાથી જોઈ શકાશે.

જો વિદ્યાર્થીનું ખાતુ ડોરમેન્ટ હોઈ / ફ્રીઝ હોય કે ઇન એક્ટીવ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને “Consent for Reactivated Dormat/ Freeze / Inactive Account ” બટન પર ક્લિક કરી જોઈ શકાશે અને આવા વિદ્યાર્થીઓને સંબંધિત બેંકનો સંપર્ક કરાવી ખાતુ એક્ટીવ કરાવી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલી આપવાનું રહેશે.

જો વિદ્યાર્થીનો ખાતા નંબર ખોટો નખાઇ ગયેલ હોય તો “Update Bank Account(If Account / IFSC Code Wrong)” બટન પર ક્લિક કરી જે તે વિદ્યાર્થીની બેંકની વિગતો સુધારી ફરી જિલ્લામાં ઓનલાઇન મોકલવાનું રહેશે.

તમામ આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે આ મેનુંમાં વિદ્યાર્થી દેખાતા થયેથી તુર્તજ વિદ્યાર્થીની વિગતો અપડેટ કરી/સુધારી દિન-રમાં વિગતો જિલ્લા કચેરીને ઓનલાઇન મોકલી આપવાની રહેશે. (જો ખાતા Active કરાવ્યા વગર કે સુધાર્યા વગર ફરી હાયર ઓથોરેટીને સેન્ડ કરી દેવામાં આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓને ફરી ઓનલાઇન પેમેન્ટ થઇ શકશે નહિ.)

→ ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના પ્રશ્નો અન્વયે જરૂર જણાયે ડીજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના હેલ્પ ડેસ્ક નં 18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની ગત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની ઓનલાઇન કામગીરી સારી રીતે પૂર્ણ કરવા બદલ સર્વે આચાર્યશ્રીઓ તથા શાળાના સ્ટાફશ્રીઓનો સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર (SJED) તથા નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર આભાર માને છે.

વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩માં પણ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની તમામ ઓનલાઇન કામગીરી ઓગસ્ટ-૨૦૨૨ સુધીમાં ચોકસાઇ પૂર્વક અને ઝડપથી પૂર્ણ કરવામાં આવે તેવી આચાર્યશ્રીઓ પાસેથી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

ક્રમ	યોજનાનું નામ	જાતિ	ધોરણ	કુમાર કન્યા	શિષ્યવૃત્તિ દર / સહાય (વાર્ષિક)	વાર્ષિક આવક મર્યાદા	શાળાઓની વિગતો
૧	BCK-2/71 PreMatric Scholarship For SC (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	SC (અનુસૂચિત જાતિ)	ધો.૧ થી ૫	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૭૫૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ/ આશ્રમશાળાઓ
			ધો. ૬ થી ૮	કુમાર	રૂ.૭૫૦/-		
			ધો. ૬ થી ૮	કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
			ધો. ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૦૦૦/-		
૨	BCK-17 Scholarship for Most Backward Class Among SC Students (Std: 1 to 8) & BCK-17A : (Std: 9 to 10)	SC (માત્ર અનુસૂચિત જાતિ પૈકી અતિપછાત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
			ધો ૯ થી ૧૦	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૧૫૦૦/-		
૩	BCK-16 Uniform Assistance to SC Students (Std: 1 to 8)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો ૧ થી ૮	કુમાર/ કન્યા	રૂ.૯૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૪	BCK-4 Scholarship for Those Engaged in Cleaning and Prone to Health Hazards Occupation (Std: 1 to 8) & (Std: 9 to 10)	સ્વચ્છતાના વ્યવસાયમાં રોકાયેલ વાલીના બાળકો	ધો ૧ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	(ધો:૩ થી ૧૦) હોસ્ટેલરને રૂ.૮૦૦૦/- (ધો: ૧ થી ૧૦) ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	આવક મર્યાદા નથી	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૫	BCK-35 (239) PreMatric Scholarship for SC Students (GoI) (Std: 9-10)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો-૯ થી ૧૦	કુમાર/કન્યા	હોસ્ટેલરને રૂ.૭૦૦૦/- ડેસ્કોલરને રૂ.૩૫૦૦/-	આવક મર્યાદા રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત શાળાઓ / આશ્રમશાળાઓ
૬	BCK-6 Free Cycle Scheme for SC Girls Students studying in Std:9 (Saraswati Sadhana Yojana)	SC (તમામ અનુસૂચિત જાતિ)	ધો: ૯	માત્ર કન્યા	મફત સાયકલ સહાય	શહેરી વિસ્તાર: રૂ. ૧.૫૦ લાખ ગ્રામ્ય વિસ્તાર: રૂ. ૧.૨૦ લાખ	સરકારી તથા ખાનગી તથા અનુદાનિત માધ્યમિક શાળાઓ

નોંધ: ક્રમનં: ૪ તથા ૫ મુજબની યોજના અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી કુલ શિષ્યવૃત્તિની ૪૦% રકમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ચુકવવામાં આવશે જ્યારે બાકીની ૬૦% રકમ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી. ક્રમનં:૪ તથા ક્રમનં:૫ની યોજનામાં ટેકનીકલ અપડેશન શરૂ હોય ટૂંક સમય બાદ પ્રપોઝલ બનવાની શરૂ થશે પરંતુ આ યોજના અંતર્ગત પાત્રતા ધરાવતા તમામ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી આચાર્યશ્રીઓએ ચકાસી લેવાની રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

પ્રાથમિક/માધ્યમિક શાળાઓ તેમજ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ આશ્રમશાળાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩ની શિષ્યવૃત્તિ/ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાય યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું “માસવાર આયોજન” પત્રક

અ.	માસ	શાળાઓની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી
૧	જુન-૨૦૨૨	(૧) ગત વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની શાળાના લોગીનમાંથી કોઇ પ્રપોઝલ મોકલવાની બાકી હોય તો તે મોકલી આપવી. (તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં) (૨) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે NIC દ્વારા ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરેલ વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૨૫/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં ચેક કરી જો સુધારા વધારા કરવાની જરૂર જણાય તો તે કરવા. જો વિદ્યાર્થીએ શાળા છોડી દીધેલ હોય તો તેની એન્ટ્રી ડિલીટ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની જિલ્લાના લોગીનમાં મળેલ પ્રપોઝલ મંજૂર કરવી (૨) વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના કોઇ Payment ના થયા હોય કે ગ્રાન્ટના અભાવે પેન્ડીંગ હોય તેવા બિલો બનાવી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની તમામ કામગીરી તા.૩૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. (૩) તમામ શાળાઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩નો પરીપત્ર તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં મોકલી આપવો.	પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓના ગતવર્ષના વિદ્યાર્થીઓનુ ૧ ધોરણ અપગ્રેડ કરી વિદ્યાર્થીઓને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ માટે પ્રપોઝલ બનાવવા મુકવા. પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ તથા Digital Gujarat Portal તથા IFMSના બીલોનુ તા:૨૦/૦૬/૨૦૨૨ સુધીમાં રીકન્સીલેશન કરવુ.
૨	જુલાઇ-૨૦૨૨	(૧) ધો: ૨ થી ૮ના વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલ બનાવી તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૨ સુધીમાં હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી. (૨) ધો:૧, ધો:૯ તેમજ બીજા નવા વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી તા:૩૧/૦૭/૨૦૨૨ સુધીમાં પૂર્ણ કરવી તેમજ પ્રપોઝલ બનાવી હાયર ઓથોરીટીને સેન્ડ કરવી.	(૧) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની દરખાસ્તો શાળાઓ પાસેથી ઝડપથી મેળવી મંજૂરીની કામગીરી કરવી અને IFMSમાં બિલો બનાવી ચૂકવણાની કામગીરી કરવી.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓનુ ગત વર્ષનુ શિષ્યવૃત્તિનુ ચૂકવણું તેઓના ખાતામાં સીધુ થયેલ હતુ તેઓને પ્રપોઝલ સીધી જ બની જાય તે રીતે પોર્ટલમાં ઇફેક્ટ આપવી.
૩	ઓગસ્ટ - ૨૦૨૨	બાકી રહેલ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ના નવા વિદ્યાર્થીઓની પ્રપોઝલો ક્રિએટ કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધી Higher Authority ને સેન્ડ કરવી.	(૧) શાળાઓ તરફથી વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની પ્રલોઝલો જેમ જેમ ઓનલાઇન મળતી જાય તેમ તેમ નિયમોનુસાર મંજૂરીની કામગીરી કરવી. શાળાઓ સાથે સંકલન કરી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધીમાં તમામ પ્રપોઝલ મેળવવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરવી.	(૧) જે વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી નવી થાય તેઓનું બેંક વેરીફિકેશન કરી પ્રપોઝલ બનવા માટે ઓપન કરાવવા. (૨) પ્રપોઝલ તથા બિલોના ટેકનિકલ પ્રશ્નોનું નિરાકરણ

			<p>(૨) મંજૂર કરેલ પ્રપોઝલના બિલો બનાવી Treasury કચેરીમાં રજૂ કરવા.</p> <p>(૩) વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ની ૧૦૦% પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / ગણવેશ સહાય / સાયકલ સહાયની પ્રપોઝલ નિયમોનુસાર મંજૂર કરી બિલો બનાવી જિલ્લા તિજોરીમાં મોકલી આપવા અને તમામ વિદ્યાર્થીઓને તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૨ સુધીમાં ચૂકવણું થઈ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવું.</p>
--	--	--	---

નોંધ:-

- જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Payment Transaction Fail થયેલ હતા તેવા શાળાના તમામ વિદ્યાર્થીઓને જે તે બેંકનો સંપર્ક કરાવી વિદ્યાર્થી/પિતા-વાલીનું ખાતું એક્ટીવ રહે તે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ગત વર્ષે Epayment થયેલ હતા તેવા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પણ ફ્રીઝ/ડોરમેન્ટ/બંધ થઈ ગયેલ નથી તેની પણ ખાતરી કરવા વિદ્યાર્થીઓ સાથે સંકલન કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
- સૌ પ્રથમ તો જે તે વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા ખોલાવીને Students Entry કરવાની રહેશે. જે તમામ પ્રયત્નો પછી કોઈ વિદ્યાર્થીનું બેંક ખાતું ખોલાવી શકાય તેમ ન હોય તો જ પિતા/વાલીના બેંક ખાતાની વિગત Student Entry કરતી વખતે નાખવાની રહેશે.
- પિતા/વાલીનું બેંક એકાઉન્ટ વધુમાં વધુ ૨ (બે) વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રીમાં જ ઉપયોગ કરી શકાશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓના પોસ્ટ ઓફીસમાં ખાતા હોય તે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ઇન્ડિયન પોસ્ટલ બેંકમાં તાત્કાલિક અસરથી ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થીઓના ખાતા પોસ્ટલ બેંકમાં ખુલી શકે તેમ ન હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના તાત્કાલિક નવા બેંક ખાતા ખોલાવી વિદ્યાર્થીની એન્ટ્રી પોર્ટલમાં અપડેટ કરવાની રહેશે.
- જે વિદ્યાર્થીઓની ઉંમર ૧૦વર્ષ થી વધુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર સાથે Postal Payment Bank માં "૦" ઝીરો બેલેન્સથી બેંક ખાતું ખોલાવી શકાશે.
- ભારત સરકારશ્રીની પ્રિમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી શિષ્યવૃત્તિના ૬૦% રકમનું ચૂકવણું કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા સીધું વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં કરવામાં આવનાર છે અને કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવ્યા મુજબ તેઓ દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટને પ્રાયોરીટી આપવામાં આવતી હોય છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના બેંક ખાતા આધાર સાથે લીંક થઈ જાય તેની તકેદારી તમામ શાળાઓએ રાખવાની રહેશે.